

Temat: Doręczenia elektroniczne- praktyczne warsztaty dla użytkowników i administratorów skrzynek.

1. Podstawy prawne.
2. Nowe obowiązki i terminy wprowadzania danych w związku ze zmianami w zakresie finansowania oświaty.
3. Praca na instrukcjach technicznych i merytorycznych- omówienie zagadnienia.
4. Dostęp do SIO- zasady i wzory dokumentów.
5. Wprowadzanie danych do modułu UCZEŃ
 - a) dane identyfikacyjne,
 - b) procedura potwierdzania tożsamości,
 - c) przypisanie do oddziału,
 - d) dane dziedzinowe (dane dotyczące obowiązku szkolnego i obowiązku wychowania przedszkolnego, orzeczenia i opinie, miejsce zamieszkania, przypisanie do oddziału, wypadki, udział w zajęciach dodatkowych)
6. Wprowadzanie danych do modułu NAUCZYCIEL
 - a) dane identyfikacyjne,
 - b) procedura potwierdzenia tożsamości,
 - c) rejestracja umowy,
 - d) przypisanie zajęć,
 - e) awans zawodowy,
 - f) dane dziedzinowe (umowa o pracę , stopień awansu zawodowego, wynagrodzenie, nieobecność w pracy, staż pracy, obowiązki, pensum, prowadzenie zajęć dodatkowych, wykształcenie, uprawnienia do prowadzenia zajęć)
7. Wprowadzanie danych do modułu DANE ZBIORCZE

- a) infrastruktura,
- b) tereny sportowe,
- c) wyposażenie,
- d) pomieszczenia,
- e) zatrudnienie pracowników na stanowiskach niepedagogicznych,
- f) żywienie i dożywianie,
- g) zajęcia wdż,
- h) zajęcia świetlicowe,
- i) biblioteka,
- j) pomoc psychologiczno-pedagogiczna.