

Temat: Konkurs na stanowisko dyrektora jednostki systemu oświaty- szkolenie dla urzędników i kandydatów.

Wymogi formalne ogłoszenia.

1) Właściwe określenie terminu składania ofert i terminu przeprowadzenia konkursu.

2) Publikacja ogłoszenia.

1. Przepisy dotyczące powołania komisji konkursowej, jej skład i zasady działania.

1) Kto powołuje komisję konkursową i w jakiej formie?

2) Skład komisji konkursowej.

2. Co powinna zawierać oferta konkursowa? Omówienie najczęstszych braków dokumentacji będących podstawą odrzucenia oferty kandydata.

1) ☒ Wymogi formalne oferty określone w przepisach prawa.

2) ☒ Wstępne badanie ofert – zasady.

3) ☒ Podstawy odrzucenia oferty kandydata wraz z omówieniem najczęstszych błędów.

3. Przebieg postępowania konkursowego.

1) Obowiązki przewodniczącego komisji.

2) Obowiązki poszczególnych członków komisji.

3) Co powinien zawierać protokół?

4. Rola i uprawnienia organu prowadzącego po przeprowadzeniu konkursu ze szczególnym uwzględnieniem trybu odwoławczego.

1) Wyniki konkursu- jakie mają znaczenie formalne?

2) Podstawy i tryb odwołania.

5. Zatwierdzenie wyników konkursu i powołanie na stanowisko dyrektora.

1) Jakie znaczenie formalno-prawne ma zatwierdzenie wyników konkursu?

2) Powołanie na stanowisko dyrektora- forma.

6. Podstawy prawne możliwości powierzenia stanowiska dyrektora bez

konieczności ogłaszania konkursu.

7. Odpowiedzi na pytania uczestników.

Wzory dokumentów:

1. Schemat koncepcji pracy.
2. Schemat procedury wraz z terminami.
3. Wzór ogłoszenia o konkursie.
4. Wzór pisma w sprawie wyłonienia kandydatów na członków komisji konkursowej.
5. Wzór zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej.
6. Wzór protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
7. Wzór zarządzenie o nierozstrzygnięciu konkursu.
8. Wzór zarządzenia o powołaniu dyrektora.
9. Wzór pełnomocnictwa ogólnego. j) pomoc psychologiczno-pedagogiczna.